



استمارة طلب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة

المحتوى

3	تعليمات
4	إقرار
5	بيانات مقدم الطلب
9-6	المؤهلات والخبرة
10	المعلومات الشخصية

التعليمات

الرجاء ملاحظة الآتي:

1. تعبئة جميع الأقسام ، مع إرفاق الوثائق المطلوبة.
2. عدم توفير المعلومات اللازمة قد يؤدي إلى تأخير الطلب. شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية (بتلكو) ش.م.ب لن تتحمل المسؤولية عن أي ضرر يلحق بمقدم الطلب جراء أي تأخير.
3. يجب أن تكون كافة الوثائق المقدمة إما باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية.
4. إذا كانت هناك أسئلة لا تنطبق على ظروف المقدم الخاصة، يرجى الإشارة إليها بشكل واضح بوضع علامة N/A (لا ينطبق)؛ مع بيان سبب عدم الانطباق. يرجى تقديم بيان كامل عن أي سؤال لا يمكن الإجابة عنه في هذه المرحلة.
5. يجب تسليم الاستمارة الأصلية المعبئة مع الوثائق المطلوبة إلى:

مكتب أمين سر مجلس الإدارة
شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية (بتلكو) ش.م.ب
المقر الرئيسي الهمة
مملكة البحرين

الوثائق المطلوبة:

- نسخة من جواز السفر والبطاقة الشخصية
- السيرة الذاتية (CV)

إقرار

أقر - أنا الموقع أدناه - أن جميع المعلومات المقدمة في هذه الاستمارة صحيحة وكاملة على حد علمي واعتقادي، وأنه لا توجد أية معلومات أخرى ذات صلة بهذا الطلب والتي ينبغي على شركة بتلكو الإحاطة بها.

أخول شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية (بتلكو) ش.م.ب للاستعلام عن هذه البيانات والسعي للحصول على مزيد من المعلومات الضرورية والمتعلقة بالترشيح لعضوية مجلس إدارة بتلكو.

التاريخ

توقيع مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

القسم الأول - بيانات مقدم الطلب

1. اسم مقدم الطلب:

الاسم: _____

2. بيانات الاتصال:

هاتف/فاكس: _____

نقال: _____ البريد الإلكتروني: _____

3. تاريخ ومكان الميلاد:

مكان الميلاد: _____

التاريخ: اليوم _____ الشهر _____ السنة _____

4. الجنسية:

5. العنوان:

6. الرقم الشخصي:

7. معلومات جواز السفر:

رقم الجواز: _____ مكان الإصدار: _____

تاريخ الإصدار: _____ تاريخ الانتهاء: _____

القسم الثاني - المؤهلات الأكاديمية والخبرة العملية

1. يرجى كتابة تفاصيل شهادات الاحتراف، مع سنة ومكان الحصول عليها.

رقم العضوية	المؤهلات المهنية	السنة

2. يرجى كتابة تفاصيل أية مؤهلات أخرى ذات صلة. (لم يتم ذكرها في السؤال رقم (1)؛ مع سنة ومكان الحصول عليها.

المؤهل	المؤسسة التعليمية	السنة

القسم الثاني - المؤهلات الأكاديمية والخبرة العملية (تابع)

3. يرجى ذكر تفاصيل العضوية الحالية في أي من الهيئات ذات الصلة، مع ذكر العنوان وسنة الانضمام.

اسم الهيئة المهنية	العنوان	سنة الانضمام

4. بدءاً من الوظيفة الحالية، يرجى كتابة تفاصيل جميع الوظائف التي شغلها مقدم الطلب خلال السنوات العشر الماضية (الرجاء إرفاق السيرة الذاتية)

الفترة	العنوان	طبيعة العمل	المنصب

القسم الثاني - المؤهلات الأكاديمية والخبرة العملية (تابع)

5. يرجى تقديم تفاصيل عن أي هيئة اعتبارية يعمل فيها مقدم الطلب حالياً بوظيفة مدير إدارة، أو مراقب، أو مدير أو أمين سر شركة، والدول المسجلة فيها. يرجى الإشارة إلى المناصب التي سيتم الاحتفاظ بها في حال تم منحه منصب في مجلس الإدارة.

اسم الهيئة الاعتبارية	المنصب	بلد التسجيل

القسم الثالث - المعلومات الشخصية

1. أسماء الشركات والمؤسسات التي يمتلك فيها مقدم الطلب أو أحد أفراد عائلته 20% أو أكثر وما إذا كان مقدم الطلب يمتلك حصة الأغلبية.

اسم الشركة، العنوان ورقم الهاتف	طبيعة العمل	بلد التأسيس

"كلمة "العائلة" يقصد بها الأب، والأم، الزوج، والزوجة، والأولاد، والأجداد والأحفاد.

2. تفاصيل أي دعاوى قائمة و/أو أية إجراءات قضائية حالية ضد مقدم الطلب.

3. تفاصيل أي حكم قضائي بحق مقدم الطلب

4. هل سبق لمقدم الطلب التعرض لتحقيق تأديبي؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة (نعم) الرجاء بيان كل الإجراءات التي تم اتخاذها، أين ومتى حدث، والطرف الذي قام باتخاذ هذا الإجراء.

القسم الثالث - المعلومات الشخصية (تابع)

5. هل يمتلك مقدم الطلب أسهماً في شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية (بتلكو) ش.م.ب؟
نعم لا
إذا كانت الإجابة (نعم)، كم عدد الأسهم؟

6. ما هي المساهمة الخاصة التي يعتقد مقدم الطلب أنه سيضيفها في حال انضمامه لمجلس إدارة شركة البحرين للاتصالات السلكية واللاسلكية (بتلكو) ش.م.ب؟